






	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		
Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgo de Corrupción

Proceso	Actividad		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	Avaluación y seguimiento		
						Medición del Avance / Cumplimiento		Observaciones
						Ponderación por ítems	Calificación	
1. Política de Administración de Riesgos	1,1,1	Seguimiento y/o actualización de la Política de Administración del Riesgo.	Política de Riesgos actualizada	Planeación	03/2025	10 %	10 %	La política fue definida en la vigencia 2023, y no ha tenido actualización alguna desde su creación.
	1,1,2	Socializar la Política de Administración de Riesgos	Política socializada con la Entidad	Planeación	04/2025	10 %	0 %	No se ha realizado la socialización, ni medición de interiorización de la política de Administración del Riesgo.
2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2,1	Revisar y ajustar el mapa de riesgos de corrupción y teniendo en cuenta la política de administración del riesgo y guías emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Comunicar a la Oficina asesora de planeación el ajuste.	Jurídica, Contratación, Servicios Públicos, Proyectos Administrativos y Financiero, Jefe de Control Interno y Planeación.	03/2025	20 %	0 %	A la fecha del presente seguimiento, no se ha revisado los riesgos conforme a lo establecido por el DAFP, con cada proceso de la entidad.

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		

Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025





3. Consulta y Divulgación	3	Publicar la matriz de riesgos en la página web.	Matriz de riesgos publicada en la página web.	Planeación	03/2025	20 %	20 %	El mapa de riesgo, esta publicado en la página web de la entidad, en la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública”
4. Monitoreo y Revisión	4	Realizar seguimiento y Monitoreo periódico al cumplimiento de las actividades del Mapa de Riesgo de Corrupción 2025.	Reporte cumplimiento Cuatrimestral de las Actividades planteadas	Jurídica y Contratación Servicios Públicos Proyectos Administrativo y Financiero, Jefe de Control Interno Planeación.	04/2025 08/2025 12/2025	20 %	0 %	Cada Proceso dentro de los Principios MECI, se auto controla e informa de los cambios pertinentes del mapa de riesgos, si es el caso. No obstante, a la fecha del presente seguimiento no se evidenció el seguimiento por parte de los procesos.
5. Seguimiento	5	Realización y publicación del informe de seguimiento al Plan anticorrupción y mapa de Riesgos en los plazos establecidos.	Informe consolidado y remitido a Oficina de Control Interno para su evaluación y seguimiento.	Planeación	04/2025 08/2025 12/2025	10 %	3.3 %	El presente informe hace parte de los tres (3), realizados por la Oficina de Control Interno para la vigencia 2025. Sin evidencia de seguimiento por parte de la Oficina de Planeación

Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

5,1	Presentar informe al Comité de Gestión y Desempeño de la oficina Atención al ciudadano de relación con el ciudadano con el propósito de tomar decisiones y detectar oportunidades de mejora	Acta del Comité de Gestión y Desempeño Informe relación con el ciudadano	Planeación	30/12/2025	10 %	0 %	La presente actividad aún no se ha realizado. Conforme a la fecha definida, todavía se cuenta con el tiempo para realizarse.
Porcentaje de Cumplimiento del “Componente 1” a 30 de Abril del 2025					100 %	33.3 %	





Componente 2: Racionalización de Tramites.

Proceso	Actividad		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	Avaluación y seguimiento		
						Medición del Avance / Cumplimiento		Observaciones
						Ponderación por ítems	Calificación	
1. Racionalización de Tramites	1	Actualizar el inventario de tramites	Ingresar la información mensualmente al SUIT.	TIC	04/2025 08/2025 12/2025	50 %	25 %	Se realizó auditoria de seguimiento a los trámites registrados en el SUIT, y se determinó que estos no han sido actualizados ni racionalizados desde el 2019. La Oficina de Control Interno ha realizado seguimiento y apoyo a la gestión de los tramites en el Sistema de Información.





		AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2				 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS	
		Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025					
Destinatarios:		Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.					
Responsable Emisión:		MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno					
Periodo de corte:		Abril de 2025		Fecha Elaboración:		Mayo de 2025	
1,1	Realizar estrategias con los trámites ya publicados para mejorar o actualizar el procedimiento que le permita al usuario recibir el servicio con mayor rapidez.	Escoger dos trámites para realizar la estrategia de racionalización. La actividad para la racionalización de estrategias se debe programar en SUIT, para que quede vigente.	TIC, LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	04/2025 08/2025 12/2025	50 %	0 %	Se realizó auditoria de seguimiento a los trámites registrados en el SUIT, y se determinó que estos no han sido actualizados ni racionalizados desde el 2019.
Porcentaje de Cumplimiento del “Componente 2” a 30 de Abril del 2025					100 %	25 %	

Componente 3: Rendición de Cuentas

Proceso	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	Avaluación y seguimiento		
					Medición del Avance / Cumplimiento		Observaciones
					Ponderación por ítems	Calificación	





	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		 ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

1. Racionalización de Trámites	1	Realizar Convocatoria Pública, de acuerdo a la normatividad vigente.	Convocatoria Pública	Planeación.	26-01-2025	5 %	5 %	La convocatoria pública fue realizada mediante la página web y redes sociales.
	1,1	Establecer estrategia de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas con base en los temas de interés priorizados para la ciudadana	Cronograma de rendición de cuentas	GERENCIA	1 -28 de Febrero 2025	5 %	5 %	Se dispuso de un tiempo para la realización de preguntas por parte de las partes interesadas, quienes asistieron a la rendición.
	1,2	Elaborar el informe de gestión 2024.	Informe elaborado y publicado en la página web de la empresa.	Planeación	31/01/2025	5 %	5 %	El informe de gestión de la vigencia 2024 se socializo y se suministró a los Procesos de la entidad.
	1,3	Presentar informe de gestión.	Presentación de Informe.	GERENCIA	11 AL 18-03-2025	5 %	5 %	La presentación del informe de gestión se realizó en la rendición pública.
	1,4	Publicar en la página web los proyectos de inversión (POIR), programas sobre los avances, y beneficios alcanzados.	Publicaciones realizadas.	PLANEACIÓN	04/2025 08/2025 12/2025	5 %	0 %	No se evidencio publicación del POIR en la página web de la entidad.

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		  
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		

Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2	Realizar Audiencia de Rendición de Cuentas 2024.	Audiencia Rendición de Cuentas	GERENCIA	11 AL 18-03-2025	12.5 %	12.5 %	Esta actividad fue realizada junto a la presentación del informe de gestión a la junta directiva.
	2,1	Generar espacios de diálogo con la ciudadanía	Al finalizar la audiencia pública se da espacio para la comunidad, haciendo preguntas con relación a la Empresa, para que la gerencia responda a las inquietudes.	GERENCIA	11 AL 18-03-2025	12.5 %	12.5 %	Esta actividad fue realizada posterior a la rendición de cuentas.
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y de petición de cuentas	3	Motivar la participación de la rendición de cuentas para la comunidad.	Página web, Facebook live, cartelera informativa. Redes en general	TIC	Enero y Febrero de 2025	8.3 %	8.3 %	Se publicó en la página web de la entidad y se transmitió por Facebook live.
	3,1	Aplicar y publicar los resultados de la encuesta sobre la percepción de la ciudadanía	Una encuesta publicada.	Planeación	7-04-25	8.3 %	8.3 %	La encuesta fue aplicada y las evidencias fueron registradas en el informe de la rendición publicado en la página web de la entidad.
	3,2	Revisar el autodiagnóstico y ajustarlo para cumplimiento de MIPG de rendición de cuentas y mejorar el proceso.	Cumplimiento MIPG	Planeación	03/2025	8.3 %	8.3 %	Los autodiagnósticos de la vigencia evaluada, se encuentran publicados en la sección “MIPG”.





	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		

Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

4. Evaluación y retroalimentación a la gestión interinstitucional	4	Evaluar el evento de la Rendición de cuentas, a través de una encuesta de percepción.	Encuesta realizada en la rendición de cuentas.	Planeación	11 AL 18-03-2025	25 %	25 %	La encuesta fue realizada, tabulada y sus resultados evidenciados en el informe final de la rendición, publicado en la página web de la entidad.
Porcentaje de Cumplimiento del “Componente 3” a 30 de Abril del 2025						100 %	95 %	





Componente 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

Proceso	Actividad		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	Avaluación y seguimiento		
						Medición del Avance / Cumplimiento		Observaciones
						Ponderación por ítems	Calificación	
1. Estructura Administrativa y/o Direccionamiento Estratégico	1.	Realizar acompañamiento al área de atención al cliente, para lograr la actualización de los procedimientos.	Actualización de procesos y procedimientos	Planeación	06/2025	10 %	0 %	Sin evidencia del cumplimiento de esta actividad a la fecha del presente seguimiento.
	1,1	Implementación de encuesta para medir la percepción frente a los canales de atención y PQRFS.	Encuesta publicada en la página web	TIC	04/2025	10 %	10 %	En la página web se encuentra publicada la encuesta de percepción.

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		





Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

2. Fortalecimiento de los Canales de Atención	2,1	Realizar seguimiento al funcionamiento de la línea GRATUITA 01 8000 952858.	verificaciones mensuales	Área Comercial y Control Interno	MENSUAL	10 %	0 %	Sin evidencia del cumplimiento de esta actividad a la fecha del presente seguimiento. Adicionalmente, la entidad no cuenta con la contratación de dicha línea telefónica.
	2,2	Revisión e Implementación de los protocolos de servicio al ciudadano en el área comercial para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano.	Implementar protocolos de servicio al ciudadano	Área Comercial	06/2025	10 %	0 %	Sin evidencia del cumplimiento de esta actividad a la fecha del presente seguimiento.
3. Talento Humano	3	Promover espacios de sensibilización a servidores públicos para fortalecer la cultura de servicio al ciudadano, Capacitación de Servicio al Ciudadano planteada en el PIC	Capacitación programada	Área administrativa y financiera	05/2025 09/2025	20 %	0 %	Sin evidencia del cumplimiento de esta actividad a la fecha del presente seguimiento.

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		





Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

4. Normatividad y Procedimental	4	Elaborar informes de PQRSD para identificar acciones de mejora.	Seguimientos semestrales	Área jurídica, Servicios Públicos, Planeación y Control Interno	06/2025 12/2025	20 %	10 %	Como evidencia de esta actividad, están los dos (2) seguimientos semestrales realizados por la Oficina de Control Interno en la vigencia 2025.
5. Relacionamiento con el ciudadano	5	Medir la Percepción del ciudadano en relación con la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado de la empresa.	Informe de las encuestas de satisfacción a los ciudadanos	Servicios Públicos	06/2025 11/2025	20 %	0 %	A la fecha del seguimiento aún no se han aplicado encuestas.
Porcentaje de Cumplimiento del “Componente 4” a 30 de Abril del 2025						100 %	20 %	

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		 ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025





Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Proceso	Actividad		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	Avaluación y seguimiento		
						Medición del Avance / Cumplimiento		Observaciones
						Ponderación por ítems	Calificación	
1.Lineamientos de Transparencia Activa	1	Monitoreo al cumplimiento de la Ley 1712 de 2018 en la página web de la entidad	diagnostico presentado a la alta dirección sobre el estado de la página web en relación de la normativa pertinente.	TIC	02/2025	25 %	25 %	Se realizo diagnóstico de cumplimiento de la Ley 1712 conforme a la matriz publicada por el ITA.
2. Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	2	Ajustar la página web de acuerdo a la Resolución 1519 del 2020 de MINTIC Procuraduría General de la Nación. Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.	Ajuste a página web de la empresa	TIC	02 al 05/2025	5.2 %	5.2 %	La página web se ha venido ajustando conforme a la Resolución 1519 del 2020 de MINTIC.

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		  
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		

Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025





	2,1	El Registro o inventario de activos de Información, se debe actualizar semestralmente.	Actualización semestral de activos de la información.	TIC	06/2025 12/2025	5.2 %	0 %	Sin evidencia de la actualización de los activos de información.
	2,2	Publicar en el SIGEP II lo establecido en la ley 2013 del 2019, por la Presidencia de la Republica.	Actualización semestral de activos de la información.	TIC	06/2025 12/2025	5.2 %	2.6 %	La declaración de Bienes y Renta se tramitó por parte de los servidores públicos, con el apoyo de la funcionaria designada para tal fin.
	2,3	Actualizar las tablas de retención documental una vez sean convalidadas por el Consejo Departamental de Archivo	Implementación de las TRD	Gestión Documental	11/2025	5.2 %	0 %	Se está actualizando la Tabla de Retención Documental. Aun se dispone con tiempo suficiente para completar esta actividad.
3. Criterio Diferencial de Accesibilidad	3	Priorizar el mejoramiento de los medios electrónicos en el sitio web institucional para permitir la accesibilidad a población en situación de discapacidad.	Ajustes necesarios identificados en el informe diagnostico	TIC	07/2025	12.5 %	12.5 %	La página de la entidad cuenta con ayudas visuales para la población en condición de discapacidad. Se encuentra en proceso implementar otras herramientas, diseñadas para otros tipos de discapacidad.

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		
Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	

4. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	4	Registrar y publicar las hojas de vida de los servidores públicos y trabajadores oficiales y contratistas de la empresa en el SIGEP II.	Registro y publicación al SIGEP II	Talento Humano, Jurídica	SEMESTRAL	25 %	0 %	En la vigencia 2022 se gestionó la actualización de las hojas de vida de los funcionarios públicos de la entidad. En la vigencia 2025, no se evidencia dicha gestión.
Porcentaje de Cumplimiento del “Componente 5” a 30 de Abril del 2025						100 %	45.3 %	

Componente 6: Iniciativas Adicionales - Integridad





Proceso	Actividad		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada	Avaluación y seguimiento		
						Medición del Avance / Cumplimiento		Observaciones
						Ponderación por ítems	Calificación	
6. Fortalecimiento de la cultura ética	6,1	Retroalimentación del código de integridad.	Socializar el Código de Integridad al 100% de funcionarios.	Todas las dependencias	05/2025	33.3 %	0 %	En la vigencia 2025 no se ha realizado retroalimentación del código de integridad.

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2	 ISO 9001 U-C (Certification)
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025	 ISO 14001 U-C (Certification)
		 OHSAS

Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025





6,2	Habilitar espacios presenciales y virtuales a los servidores públicos de la entidad para el aprendizaje, desarrollo e interacción de actividades en materia de Integridad.	Página web, cartelera y correos institucionales	Todas las dependencias	2025	33.3 %	0 %	Sin desarrollo de esta actividad a la fecha del presente seguimiento.
	Actividades de pedagogía, gestión o seguimiento a los conflictos de intereses en relación del código de integridad.	Actividades de pedagogía, gestión o seguimiento a los conflictos de intereses	Todas las dependencias	12/2025	33.3 %	0 %	Sin desarrollo de esta actividad a la fecha del presente seguimiento.
Porcentaje de Cumplimiento del “Componente 6” a 30 de Abril del 2025					100 %	0 %	

Consolidación plan anticorrupción y de atención al ciudadano (resultados /componentes)	
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgo de Corrupción	33.3 %
Componente 2: Racionalización de trámites	25 %
Componente 3: Rendición de cuentas	95 %
Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	20 %
Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	45.3 %
Componente 6: Iniciativas Adicionales - Integridad	0 %

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2		 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025		
Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

Promedio global avance / cumplimiento PAAC 2025	31,4 %
---	--------

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES
Es importante señalar que, al momento del presente seguimiento, se ha alcanzado un cumplimiento del 31,4 % del PAAC correspondiente a la vigencia 2025. Este resultado indica la necesidad de implementar medidas correctivas y preventivas para asegurar la ejecución efectiva de las actividades programadas.
Adicionalmente, se identificaron errores de digitación en el PAAC publicado en la página web de la entidad, ya que algunas actividades hacen referencia a acciones y fechas correspondientes a la vigencia 2023. Estos errores deben ser corregidos de manera inmediata para garantizar la coherencia y precisión de la información publicada, en cumplimiento con los principios de transparencia y acceso a la información establecidos en la Ley 1712 de 2014 .
En el Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgo de Corrupción , En el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), es imperativo que la entidad implemente acciones orientadas a la identificación, análisis, evaluación y mitigación de los riesgos de corrupción en sus procesos de gestión. Estas acciones deben estar alineadas con la "Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas" emitida por el DAFP. Adicionalmente, se debe publicar y remitir la matriz de riegos a la Oficina de Control interno.
En el Componente 2: Racionalización de Trámites , se debe actualizar la inscripción, racionalización y seguimiento de los trámites registrado en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), conforme a los servicios ofrecidos por la entidad actualmente.
En el Componente 3: Rendición de Cuentas , registro un alto porcentaje de cumplimiento (95 %), teniendo en cuenta que esta fue realizada en el mes de marzo, quedando pendiente la publicación del POIR en la página web de la entidad.
En el Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano , debe ejecutar las acciones de percepción y medición del cliente, con motivo de tener un diagnóstico para la toma de decisiones en pro de la mejora continua del Proceso de Atención al Ciudadano.
En el Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información , a pesar de los esfuerzos por fortalecer la transparencia y el acceso a la información, se identificaron áreas de mejora en la administración del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), lo que limita la disponibilidad y actualización de la información del talento humano. Además, se encuentra pendiente la implementación de acciones específicas en el ámbito archivístico y/o de Gestión Documental (Tablas de Valoración, Retención Documental, Sistema Integrado de Conservación Documental), conforme a las directrices del Archivo General de la Nación (AGN), lo que afecta la organización, conservación y acceso a los documentos públicos.
En el Componente 6: Iniciativas Adicionales – Integridad , la entidad ha identificado y socializado el código de integridad en la vigencia 2023. No obstante, en la vigencia actual (año 2025), no se identifica gestión alguna de seguimiento y capacitación.

	AGUAS DEL HUILA S.A. E.S.P. NIT: 800.100.553 - 2	 ISO 9001 U-C (Certification)  ISO 14001 U-C (Certification)  OHSAS
	Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano – vigencia 2025	

Destinatarios:	Administración de la Entidad, Usuarios de los Servicios, Proveedores, Entes de Vigilancia y Control, y Comunidad en General.		
Responsable Emisión:	MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ, Asesor de Control Interno		
Periodo de corte:	Abril de 2025	Fecha Elaboración:	Mayo de 2025

RECOMENDACIONES: <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la Gestión Documental de Riesgos, cada líder de proceso debe registrar y actualizar sistemáticamente los riesgos de corrupción y operacionales en los sistemas institucionales pertinentes, garantizando su integración con el Mapa de Riesgos de Corrupción y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). • Implementar Programas de Formación Continua, la entidad debe ofrecer capacitación periódica sobre riesgos institucionales, ética pública y el contexto normativo vigente, como el MIPG y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI), para todo el personal, incluidos contratistas. • Elaborar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC - de manera participativa, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, debe ser desarrollado de forma consensuada con los procesos involucrados, con el fin de definir actividades alcanzables que contribuyan a la mejora de los seis componentes que lo integran: gestión del riesgo de corrupción, racionalización de trámites, rendición de cuentas, mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, mecanismos para la transparencia y acceso a la información, e iniciativas adicionales. 			
<p style="text-align: center;">MARCO WILLIAM FONSECA DIAZ Asesor de Control Interno</p>			